



ประกาศที่ EXC-A67046

เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท เอเชียัน มารีน เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ยึดมั่นในหลักปรัชญาขององค์กรที่ว่า “คนคือหัวใจหลักของการขับเคลื่อนองค์กร” ดังนั้น พนักงานคือ ทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นหัวใจสำคัญในการผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญ ต่อการดูแลและปฏิบัติต่อ พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ อย่างเป็นธรรมและบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยเน้นส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการให้คุณค่าของความแตกต่าง เพื่อสร้างคุณค่าแก่ตัวพนักงานและสร้างแรงบันดาลใจต่อการทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

ทั้งนี้ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ได้กำหนดให้สอดคล้องกับแนวทางและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ อันประกอบด้วย ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UNDHR) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) รวมทั้งกฎหมายแรงงานของประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ หลักเกณฑ์ตามมาตรฐานสากลที่บริษัท ยึดถือ นโยบายการบริหารของบริษัทฯ และข้อกำหนดของลูกค้า

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ ใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เอเชียัน มารีน เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขาสุราษฎร์ธานี และบริษัทในเครือ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและผู้ร่วมธุรกิจ ที่สอดคล้องตามหลักกฎหมายสากล

นิยาม

บริษัท	หมายถึง บริษัท เอเชียัน มารีน เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)
บริษัทย่อย	หมายถึง บริษัทในเครือ ของบริษัท เอเชียัน มารีน เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)
พนักงาน	หมายถึง พนักงานและคนงานทุกระดับของบริษัท
คู่ค้าธุรกิจ	หมายถึง ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ รวมถึงผู้รับเหมาแรงงานและบริการ
แรงงานเด็ก	หมายถึง แรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีแต่มากกว่าอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน
แรงงานบังคับ	หมายถึง งานที่บุคคลทำงานด้วยความไม่สมัครใจ โดยอาศัยวิธีการ หรือ อ่างเหตุบังคับ
การลงโทษ	หมายถึง การบีบบังคับ การข่มขู่ การข่มขืนใจให้ทำงาน หรือ ให้บริการ เป็นผลให้บุคคลทำงานอย่างไม่เต็มใจ หรือ โดยทำให้บุคคลนั้นอยู่ในภาวะที่ไม่สามารถขัดขืนได้



แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทฯ ตระหนักและเคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งหมด โดยปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันและปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม ทั้งในด้านแนวคิดและมุมมองในประเด็นต่างๆ อาทิ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ สัญชาติ อายุ ความทุพพลภาพ หรือสถานภาพอื่นใดโดยไม่มี การเลือกปฏิบัติ

2. บริษัทฯ จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง และจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเด็ดขาด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานข้ามชาติโดยผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ การจ่ายค่าตอบแทนอย่างไม่เป็นธรรม การเลือกปฏิบัติและการละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล

3. บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีมนุษยธรรมปราศจากการใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิดทางเพศ การขู่เชิญทางร่างกาย จิตใจ หรือการข่มเหงด้วยวาจา การรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานของการปฏิบัติงานที่ดี

4. บริษัทฯ มีการสื่อสาร เผยแพร่นโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่พนักงาน คู่ค้า คู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่า ของธุรกิจ (Suppliers/Contractors in Business Value Chain) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจ อย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้ และทวนสอบความเข้าใจอย่าง สม่าเสมอ และจัดให้มีการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในสถานที่ทำงานแก่พนักงานทุกคนและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ มีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องทุกข์ หรือเสนอแนะเรื่องต่างๆ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ และ/หรือห่วงโซ่อุปทาน ผ่านช่องทางรับข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์บริษัทฯ www.asimar.com / E-mail / ไปรษณีย์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อบรรเทาหรือแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนแต่อย่างใด เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายกำหนด

6. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ และจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัย

7. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้

8. แรงงานเด็ก (Child Labor) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน และจะไม่ให้แรงงานผู้เยาว์ทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและพัฒนาการรวมถึงส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคบังคับ และไม่สนับสนุน หรือเข้าร่วมกับคู่ค้าที่มีการจ้างแรงงานที่อายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

9. แรงงานบังคับ (Forced Labor) บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกเก็บเงิน หรือเก็บยึดเอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย



บริษัท เอเชียัน มารีน เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)

ASIAN MARINE SERVICES PUBLIC COMPANY LIMITED

10. การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination) บริษัทจะเคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เอื้อประโยชน์ หรือลิดรอนสิทธิของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรมอันมีสาเหตุมาจากเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ความพิการหรือทุพพลภาพ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส นอกจากนี้จะกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศ

11. บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการจ้างงานท้องถิ่นและสร้างโอกาสให้สตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสร้างสังคมแห่งความเสมอภาคในที่ทำงาน และส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนผ่านการสนับสนุนสิทธิมนุษยชนของทุกคนในชุมชนที่บริษัทดำเนินธุรกิจ

12. เสรีภาพในการสมาคม และการเจรจาต่อรอง (Freedom of Association and Collective Bargaining) บริษัทจะเคารพสิทธิพนักงานในการสมาคม หรือ รวมกลุ่มในรูปแบบใดๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมถึงการเข้าร่วมในกระบวนการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนของกฎหมาย

13. การคุ้มครองแรงงานหญิงมีครรภ์ (Labor Protection of Pregnant Employees) บริษัทจะจัดให้พนักงานที่มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัย ในช่วงเวลาที่เหมาะสม และไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่งหรือลดสิทธิประโยชน์อันเนื่องมาจากการมีครรภ์วินัยและการลงโทษ (Discipline and Disciplinary Action) บริษัทจะไม่ใช้วิธีการลงโทษทางวาจาที่ไม่เหมาะสมและไม่ลงโทษทางร่างกาย รวมทั้งไม่กระทำ การบังคับขู่เข็ญ และทำร้ายร่างกายพนักงาน

ในกรณีที่มาตรฐานสากลที่บริษัทยึดถือ หรือ ข้อกำหนดของลูกค้ามีมาตรฐานสูงกว่าแนวทางปฏิบัติข้างต้น ให้นำมาตรฐานสากล ที่บริษัทยึดถือ หรือ ข้อกำหนดของลูกค้า มาพิจารณากำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

จึงประกาศมาให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567

(นายสุรเดช ตันตพิบูลย์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

TSL/atc

Board up to date : 31 December, 2024

CC: SRD, NP, RPP

CC: ASS,JYK,KKP,PSP,WWP,NWK,SLW,SMK,TTT,TWT,SLS,NKP, PSJ,SLS,TWL, AKN,TLK, KAT,TBS, SSP,ACL,PYN,NRP,SCI,ECO , คสส.